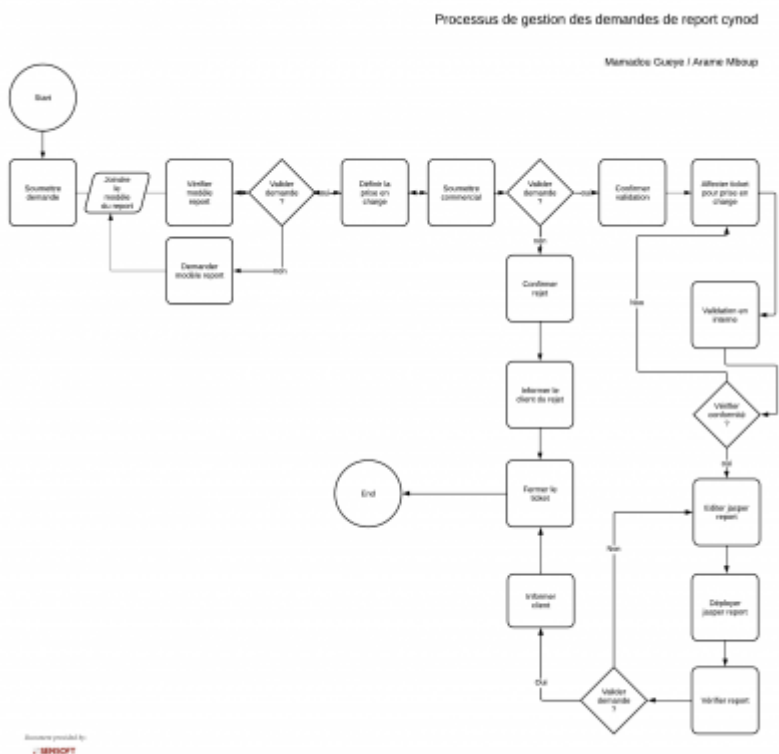


# WORKFLOW prise en charge nouvelle demande conception reporting

L'objet de ce ticket est de décrire les différentes phases qu'une nouvelle demande de conception de rapport doit suivre pour un meilleur contrôle de qualité. (voir Schéma ci-joint)



## Description :

1. **Soumettre demande** : Création ticket avec les détails du besoin souligné **(Client/Support)**
2. **Joindre le modèle de report** : Joindre le prototype ou un croquis du modèle de rapport **(Client/Support)**
3. **Vérifier modèle de report** : Vérifier si le ticket contient toute les informations requises avant prise en charge **(Support/PO)**
4. **Valider demande ?** : Prise en charge ou non de la demande soumise, vérifier l'existence ou non du rapport sur jasper **(Support/PO)**
  1. **NON** : Rejet de la demande pour ticket non complet \*(Support/PO) - **OUI : Poursuivre le cycle de prise en charge \*(Support/PO)**
5. **Définir la prise en charge** : Définir une estimation pour la prise en charge de la demande **(Support+BI)**
6. **Soumettre commercial** : Soumettre le ticket avec l'estimation pour une éventuelle facturation ou non de la demande **(Commercial)**
7. **Valider demande ?** : Validation du commercial après négociation avec le client si facturation existante **(Commercial/client)**
  1. **NON** : Rejet de la demande pour négociation non abouti avec le client **(Commercial)**
    1. **Confirmer le rejet dans le ticket en commentaire** (Commercial)
    2. **Informer le client du rejet sur le ticket** (Support)
    3. **Fermer le ticket** (Support)

2. **OUI** : Confirmer la prise en charge dans le ticket et poursuivre la chaine (**Commercial**)
8. **Affectation ticket pour prise en charge** : assigner le ticket à un agent BI pour prise en charge (**PO**)
9. **Validation en interne** : Recevoir la conception (JRXML) et vérifier si conforme (**Support**)
  1. **Vérifier conformité ?** : Check du JRXML si conforme à la demande du client (**Support**)
    1. **NON** : Retourner le ticket à l'équipe BI pour correction (**Support**)
    2. **OUI** : Confirmer dans le ticket et poursuivre la prise en charge (**Support**)
10. **Editer jasper report** : Adapter le JRXML si nécessaire avant déploiement sur Jasper Server (**Support**)
11. **Déployer jasper report** : Importer le JRXML sur le serveur jasper (**Support**)
12. **Vérifier report** : Tester la rapport après déploiement si tout est conforme (**Support**)
13. **Valider demande ?** : Confirmer si la conception déployé est bien conforme à la demande du client (**Support**)
  1. **NON** : Revoir l'adaptation faite (**Support**)
  2. **OUI** : Déploiement OK et rapport conforme (**Support**)
14. **Informer le client** : Aviser le client dans le ticket de la disponibilité du rapport sur Cynod (**Support**)

From:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=workflowreporting&rev=1716913207>

Last update: **2024/05/28 16:20**

