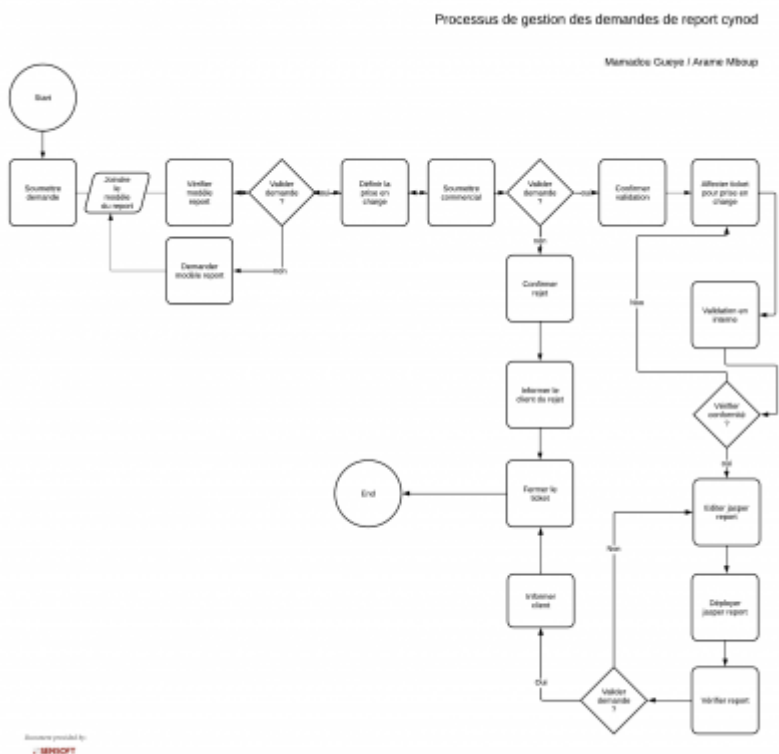


WORKFLOW prise en charge nouvelle demande conception reporting

L'objet de ce ticket est de décrire les différentes phases qu'une nouvelle demande de conception de rapport doit suivre pour un meilleur contrôle de qualité. (voir Schéma ci-joint)



Description :

1. Soumettre demande : Création ticket avec les détails du besoin souligné ⇒ Acteur (Client/Support)
2. Joindre le modèle de report : Joindre le prototype ou un croquis du modèle de rapport ⇒ Acteur (Client/Support)
3. Vérifier modèle de report : Vérifier si le ticket contient toute les informations requises avant prise en charge ⇒ Acteur (Support/PO)
4. Valider demande ? : Prise en charge ou non de la demande soumise, vérifier l'existence ou non du rapport sur Jasper ⇒ Acteur (Support/PO)
5. Définir la prise en charge :

From: <https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link: <https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=workflowreporting&rev=1716833086>

Last update: 2024/05/27 18:04

