

Workflow mise à jour reporting cynod

1. Rajouter l'exemple du rapport au format .CSV, XLS, XLSX ou PDF dans le répertoire partagé [AMOA->REPORTING->CYNOD](#) dans sa bonne catégorie
2. Rendre le fichier exemple accessible en lien public
3. Renseigner la page [reporting](#) du [guide utilisateur cynod](#)
4. Rajouter ou éditer la ligne du tableau concerné - pour rappel les tableaux sont regroupés par catégorie de report
 - **Ref** est le **nom de code du .JRXML**
 - **Libellé** est le nom qui s'affiche depuis l'application
 - **Description** pour apporter des précisions sur ce que le rapport fait
 - **Exemple** renvoie vers un lien du output du rapport
 - **Disponibilité** indique le statut de disponibilité
 - **disponible** si présent sur cynod et/ou jasperserver
 - **indisponible** si pas existant
 - **bientôt disponible** si en phase de revue avant livraison
 - **Standard ?** s'il s'agit d'un rapport générique ou non
 - **O** pour **OUI** qui signifie généralement pas facturable
 - **N** pour **NON** qui signifie peut faire l'objet d'une facturation

From:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=procedure:worfklowmajreportwiki&rev=1655731796>

Last update: **2022/06/20 13:29**

