

Ticket carburant

Lister les bons de commandes

Consulter les bons de commandes

Pour consulter les bons de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande de ticket carburant**

Processus de création des tickets carburants

Dans le processus de création d'un ticket carburant (bon valeur), le point de départ est la création d'un bon de commande (BC).

Etape 1 : Créer le bon de commande

Pour créer une nouvelle commande de ticket:

- Cliquer sur **Vente→Nouvelle commande de ticket**
1. Renseigner les informations du formulaire
 1. Depuis la section Bon de commande
 1. s'il y a plusieurs maquettes d'impression, choisir depuis la liste la bonne maquette
 2. renseigner le client
 3. vérifier la durée de validé du bon de commande – par défaut elle est de 12 mois
 2. Depuis la section Ticket en ?
 1. Définir si les tickets seront en montant (bon valeur) ou en volume
 2. Choisir les valeurs des tickets selon le type
 3. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour avoir la section détails du bon commande mis à jour
 2. Cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder le bon de commande

Une fois que le bon de commande est enregistré, l'utilisateur est envoyé vers la [page de consultation d'un bon de commande à condition qu'il dispose des habilitations pour valider le BC](#)

Etape 2 : Valider le bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande de ticket carburant**
2. Rechercher la commande avec le statut **En attente de soumission**
3. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la commande correspondante

4. Vérifier les informations du bon de commande puis cliquer sur le bouton **Valider**: un popup notifiant la réussite de la validation du bon de commande s'affiche.

La génération des tickets carburant est en cours de traitement, le demandeur sera notifié par mail lorsque les tickets seront disponibles.

Etape 3 : Imprimer le bon de commande

Pour imprimer le bon de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande de ticket carburant**
2. Rechercher la commande avec le statut **Généré**
3. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la commande correspondante
4. Vérifier les informations du bon de commande puis cliquer sur le bouton **Imprimer les tickets**: le système génère le ticket sous forme pdf
5. Cliquer sur le bouton **Confirmer impression** : choisir le canal de communication (sms/mail) afin que le client soit notifié de la disponibilité des tickets puis cliquer sur **Valider**.

Etape 4 : Livrer le bon de commande

Pour imprimer le bon de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande de ticket carburant**
2. Rechercher la commande avec le statut **Imprimé**
3. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la commande correspondante
4. Cliquer sur le bouton Livrer: un popup notifiant la réussite de la livraison du bon de commande s'affiche, le demandeur sera notifié.

From:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:venteticket&rev=1672931556>

Last update: **2023/01/05 15:12**

