

# Cartes prépayées

## Nouvelle demande de carte prépayée

Pour ajouter une nouvelle demande de carte prépayée:

\* Cliquer sur **Vente→Nouvelle demande carte prépayée**

1. Renseigner les informations du formulaire
  1. Depuis la section Informations générales
    1. renseigner le nom du bénéficiaire - le numéro de téléphone - le mail - l'adresse
  2. Depuis la section Carte à attribuer
    1. sélectionner la ou les cartes à attribuer
  3. cliquer sur le bouton **Soumettre** pour créer la demande
  4. Valider la demande de carte prépayée

## Liste des demandes de cartes prépayées

Pour avoir la liste des demandes de cartes prépayées: cliquer sur **Vente→Liste des demandes de cartes prépayées** Les demandes de cartes prépayées s'affichent avec les informations suivantes:

- Établissement
- Prénom bénéficiaire
- Nom bénéficiaire
- Téléphone mobile
- Adresse
- Demandeur
- Date demande
- Date validation
- Statut

Il est possible d'effectuer les actions ci-après au niveau de cette vue:

- Effectuer une recherche multicritère
- Consulter demande carte prépayée
- Créer une nouvelle demande de carte prépayée

## Consulter la demande de carte prépayée

Pour consulter une demande de carte prépayée:

1. Cliquer sur **Vente→Liste des demandes de cartes prépayées** : la liste des demandes de cartes prépayées s'affiche
2. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la demande correspondante: les informations de la demande de carte prépayée s'affiche

From:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:ventecarteprepayee>

Last update: **2023/03/19 21:08**

