

Cartes carburant

Lister les bons de commandes cartes

Pour lister les bons de commande: cliquer sur **Vente→Commande support carte** La liste des bons de commande validés s'affiche par défaut avec les informations suivantes:

- Référence
- Client
- Statut
- Valeur
- Unité
- Émis par
- Émission
- Validation

Il est possible d'effectuer les actions ci-après au niveau de cette vue:

- Effectuer une recherche multicritère
- Exporter la liste des bons de commande
- Créer une nouvelle commande carte

Consulter les bons de commandes

Pour consulter les bons de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande support carte** : la liste des bons de commande validés s'affiche par défaut
2. Rechercher le bon commande à consulter
3. Cliquer sur le bouton **Consulter**: les informations du bon de commande s'affiche

Processus de création de carte carburant

Dans le processus de création de carte carburant, le point de départ est la création d'un bon de commande (BC).

Etape 1 : Créer le bon de commande

Pour créer une nouvelle commande de carte carburant:

- Cliquer sur **Vente→Nouvelle commande de carte**
1. Renseigner les informations du formulaire
 1. Depuis la section Bon de commande

1. renseigner le client
2. choisir la bonne maquette
3. vérifier la durée de validé du bon de commande – par défaut elle est de 12 mois
2. Depuis la section Profil de carte
 1. Choisir un profil de carte
 2. Vérifier les informations du profil de carte
3. Depuis la section Bénéficiaire
 1. sélectionner un ou plusieurs membres
 2. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour avoir la section détails du bon commande mis à jour
2. Cliquer sur **Commander** pour créer le bon de commande

Une fois que le bon de commande est enregistré, l'utilisateur est envoyé vers la page de consultation des bons de commande **à condition qu'il dispose des habilitations pour valider le BC**

Etape 2 : Valider le bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Vente→Commande support carte**
2. Rechercher la commande avec le statut **Validé**
3. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la commande correspondante
4. Vérifier les informations du bon de commande puis cliquer sur le bouton **Créer les cartes** : un popup de demande de confirmation s'affiche
5. confirmer en cliquant sur le bouton **Généré**: un popup notifiant la réussite de la création de la carte s'affiche.

Etape 3 : Imprimer le lot de carte

Pour imprimer le lot de carte:

1. Cliquer sur **Vente→Commande de support carte**
2. Rechercher la commande avec le statut **Généré**
3. Cliquer sur le bouton **Consulter** de la commande correspondante
4. Vérifier les informations du bon de commande puis cliquer sur le bouton **Générer le lot automatiquement**: un popup de confirmation s'affiche
5. confirmer en cliquant sur le bouton **Généré**: un popup notifiant l'ajout des cartes au niveau d'un lot (noter bien le numéro du lot affiché, il servira lors de l'encodage).
6. cliquer sur le bouton **Confirmer l'impression**: un popup de confirmation s'affiche
7. confirmer en cliquant sur le bouton **Oui**: un popup notifiant l'impression du lot de cartes s'affiche

Veillez passer à l'encodage du lot de carte au niveau du TPE

Etape 4 : Livrer le lot de carte

Pour livrer le lot de carte:

1. Cliquer sur **Exploitation**→**Carte carburant**→**Recherche lot de cartes**
2. Rechercher le numéro de lot
3. Cliquer sur le bouton **Livrer**

Le client recevra le code secret de la carte par sms/mail.

L'étape "Livrer lot de cartes (4)" met fin au processus de création de carte carburant.

La carte carburant est maintenant utilisable au niveau des points de services.

From:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:ventecarte&rev=1679476724>

Last update: **2023/03/22 09:18**

