

Tombola

Ce module regroupe toutes les fonctionnalités en rapport avec la gestion d'un tombola telles que :

1. Gestion tombola
2. Participants
3. Tirages
4. Gagnant

Gestion tombola

Pour ajouter un nouveau tombola :

1. Cliquer sur le module **Tombola**
2. Cliquer sur le bouton **Nouveau tombola**
3. Sur le formulaire, saisir l'intitulé du tombola
4. Saisir la **date de début** et la **date de fin** du tombola
5. Saisir la date limite pour l'inscription des participants
6. Saisir le nombre de point requis pour participer à la campagne
7. Charger le Visuel ou logo de la campagne de tombola
8. Saisir la **description** du tombola
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

La fonctionnalité **Clôturer** tombola est aussi disponible pour marquer la fin de la campagne.

Les boutons **Editer** et **Supprimer** sont aussi disponible pour la gestion d'un tombola.

Participants

Cette fonctionnalité à pour objectif de pouvoir cibler les catégories de participants qui peuvent participer à la campagne de tombola. Pour ce faire :

1. Cliquer sur le module **Tombola**
2. Cliquer sur le bouton **Consulter** du tombola
3. Cliquer sur le bouton **Participants**
4. Cliquer sur le bouton Nouveaux Participants
5. Sur le liste à gauche du tableau, sélectionner le ou les groupes de participant ciblé(s) et cliquer sur le bouton avec la flèche qui pointe vers la droite pour l'ajouter dans la liste de confirmation à droite
6. Cliquer sur le bouton Enregistrer

Les participants répondant au critères ciblés seront inscrits automatiquement dans la campagne de tombola.

Tirages

Cette fonctionnalité à pour objectif de pouvoir définir les tirages possibles pour une campagne de tombola donnée. Pour ce faire :

1. Cliquer sur le module **Tombola**
2. Cliquer sur le bouton **Consulter** du tombola
3. Cliquer sur le bouton **Tirages**
4. Cliquer sur **Définir un tirage**
5. Sur le formulaire, saisir l'intitulé de la campagne de tombola
6. Définir le Type de tirage (Manuel ou Automatique)
7. Définir la date du tirage
8. Définir le nombre de gagnant
9. Saisir la description (Facultative)
10. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

Une fois le tirage créé, l'étape suivante est de créer le ou les lot(s) à gagner lors du tirage. Pour ce faire :

1. Cliquer sur le module **Tombola**
2. Cliquer sur le bouton **Consulter** du tombola
3. Cliquer sur le bouton **Tirages**
4. Cliquer sur le bouton **Lots** d'un tirage
5. Cliquer sur le bouton Nouveau Lot
6. Sur le formulaire, saisir l'intitulé du lot
7. Choisir le type de lot
8. Saisir la durée de validité du lot
9. Saisir le nombre de lot à attribuer
10. Saisir la valeur du lot selon le type choisi
11. Saisir les informations complémentaires (Facultative)
12. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

Les boutons **Editer** et **Supprimer** sont aussi disponibles pour la gestion d'un lot.

Une fois les lots définis dans ce tirage, l'étape suivante est de procéder enfin au tirage proprement dit. Pour ce faire :

1. Cliquer sur le module **Tombola**
2. Cliquer sur le bouton **Consulter** du tombola
3. Cliquer sur le bouton **Tirages**
4. Cliquer sur le bouton **Effectuer un tirage**
5. Si c'est un tirage manuel, cliquer sur le bouton Imprimer pour télécharger le PDF contenant la liste des participants du tirage
 1. Cibler un tirage manuel et cliquer sur le bouton **Choisir gagnants tombola**
 2. Sur la liste des participants, sélectionner un gagnant et cliquer sur le bouton **Choisir**
 3. Sur l'interface de confirmation, choisir le lot concerné dans la liste déroulante
 4. Cliquer sur le bouton **Confirmer**
 5. Le participant est ajouté dans la liste des gagnants du tirage. (**Reprendre la même action pour les autres potentiels gagnants**)
6. Si c'est un tirage automatique, choisir le **lot** concerné dans le menu déroulant

1. Cliquer sur le bouton **Confirmer**
2. Les participants désignés sont ajoutés dans la liste des gagnants du tirage.

From:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**



Permanent link:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:tombolaf&rev=1738666541>

Last update: **2025/02/04 10:55**