

# Provision

Cette fonctionnalité permet de recharger les différentes cartes d'approvisionnement:

## Provision carte virtuelle recharge particulier

### Soumission bon de commande

Pour soumettre le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction->Provision→Provision carte virtuelle recharge particulier**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte réceptrice utilisée pour recharger toutes les particuliers
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

### Validation bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction → Opération carte :**
2. Rechercher **Recharge entreprise** au niveau du filtre **Type de transaction**
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

**Remarque** Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

## Provision carte virtuelle recharge dotation

### Soumission bon de commande

Pour soumettre le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction->Provision→Provision carte virtuelle recharge dotation**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte réceptrice utilisée pour effectuer les recharges automatiques
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge

6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

## Validation bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction → Opération carte** :
2. Rechercher **Recharge entreprise** au niveau du filtre **Type de transaction**
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

**Remarque** Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

## Provision carte virtuelle recharge corporate

### Soumission bon de commande

Pour soumettre le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction->Provision→Provision carte virtuelle recharge corporate**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte réceptrice utilisée pour effectuer les recharges au niveau du partenaire
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

### Validation bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction → Opération carte** :
2. Rechercher **Recharge entreprise** au niveau du filtre **Type de transaction**
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

**Remarque** Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

# Provision carte virtuelle recharge E-service

## Soumission bon de commande

Pour soumettre le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction->Provision→Provision carte virtuelle recharge E-service**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte réceptrice utilisée lors des recharges des points de service
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

## Validation bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction → Opération carte :**
2. Rechercher **Recharge entreprise** au niveau du filtre **Type de transaction**
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

**Remarque** Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

From:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:provision>

Last update: **2023/07/11 17:21**

