

Points de service

Cette fonctionnalité se trouve au niveau de **Exploitation→Points de service**

Les informations suivantes sont affichées pour chaque point de service:

- Etablissement
- Code
- Intitulé
- Adresse
- Responsable
- Téléphone
- Région
- Actions

Au niveau de cette vue il est possible de :

- effectuer une recherche multicritère
- exporter la liste des points de service
- Consulter un point de service
- éditer un point de service

Effectuer une recherche multicritère

Saisir un critère de recherche au niveau de la **barre de recherche**.

Les éléments affichés sont en fonction de la recherche effectuée.

Exporter la liste des points de service

Cliquer sur le bouton **Exporter**.

Le système exporte la liste des points de service sous format excel.

Consulter un point de service

Cliquer sur le bouton **Consulter** de l'élément correspondant au niveau de la liste des points de service. Les informations liées au point de service choisi sont affichées ainsi que les services disponibles, les terminaux affectés et les utilisateurs avec les options suivantes:

- Ajouter (services/terminaux/utilisateurs)
- Supprimer (services/terminaux/utilisateurs)

Au niveau de cette vue il est possible d'effectuer les actions suivantes:

- modifier le point de service
- supprimer le point de service

- consulter l'historisation des transactions cartes
- consulter l'historisation des transactions ticket
- consulter les transactions annulées
- consulter les tickets consommés
- créer une nouvelle carte pour le gérant
- consulter la géolocalisation
- ajouter/supprimer un service
- ajouter/supprimer un terminal
- ajouter/supprimer un utilisateur

Editer un point de service

1. Cliquer sur le bouton **Editer** de l'élément correspondant au niveau de la liste des points de service
2. Renseigner les champs à modifier
3. Cliquer sur bouton **Enregistrer**

Au niveau de cette vue il est possible d'effectuer les actions suivantes:

Supprimer le point de service

1. Cliquer sur le bouton **Supprimer**
2. Confirmer la suppression en cliquant sur **OK**

Consulter l'historisation des transactions cartes

Cliquer sur **Histo transactions cartes** au niveau du volet **Autres actions** La liste des transaction cartes validées est affichée avec les informations suivantes:

- Référence
- Date
- Transaction
- Client
- Carte émettrice
- Valeur
- Unité

Consulter l'historisation des transactions ticket

Cliquer sur **Histo transactions ticket** au niveau du volet **Autres actions** La liste des transaction ticket validées est affichée avec les informations suivantes: * Référence

- Date
- Transaction
- Client
- ticket carburant
- Valeur

- Unité

Consulter les transactions annulées

Cliquer sur **Transactions annulées** au niveau du volet **Autres actions** La liste des transaction annulées est affichée avec les informations suivantes:

- Référence
- Date opération
- Valeur initiale
- Référence régularisation
- Date régularisation
- Valeur finale
- Client

Consulter les tickets consommés

Cliquer sur **Tickets consommés** au niveau du volet **Autres actions** La liste des tickets consommés est affichée avec les informations suivantes:

- Numéro
- Gérant
- Montant
- Volume
- Date consommation

Créer une nouvelle carte virtuelle pour le gérant

1. Cliquer sur **Créer carte gérant** au niveau du volet **Autres actions**
2. Renseigner les champs demandés
3. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

Consulter la géolocalisation

Cliquer sur **Géolocalisation** au niveau du volet **Autres actions**.

La latitude et la longitude sont affichées. Ces champs sont modifiables.

ajouter/supprimer un service

Pour ajouter un service:

1. Au niveau du volet **Les services disponibles** sélectionner un service
2. Cliquer sur le bouton **ajouter**
3. Valider en cliquant sur **Enregistrer**

Pour supprimer un service:

ajouter/supprimer un terminal

Pour ajouter un terminal:

1. Au niveau du volet **Les terminaux affectés** sélectionner un terminal
2. Cliquer sur le bouton **ajouter**
3. Valider en cliquant sur **Enregistrer**

Pour supprimer un terminal:

ajouter/supprimer un utilisateur

Pour ajouter un utilisateur:

1. Au niveau du volet **Les utilisateurs** sélectionner un utilisateur
2. Cliquer sur le bouton **ajouter**
3. Valider en cliquant sur **Enregistrer**

Pour supprimer un utilisateur:

From:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link:

<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:pointdeservice>

Last update: **2022/10/28 09:50**

