

Recharge carte E-service d'un point de service

Le processus de recharge de carte E-service comporte 2 étapes : la soumission et la validation du bon de commande

Soumission du bon de commande

Pour recharger une carte E-service:

1. Cliquer sur **Transaction -> Recharge carte E-service**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte récepitrice du point de service
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

Validation du bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction → Opération carte :**
2. Rechercher **Recharge E-service** au niveau du filtre **Type de transaction**
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

Remarque Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces 2 actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

From:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:operationrechargeeservicepointservice&rev=1689076442>

Last update: **2023/07/11 11:54**

