

Recharge carte E-service d'un point de service

Pour recharger une carte E-service d'un point de service :

1. Cliquer sur **Transaction** -> **Recharge carte E-service**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte récepitrice du point de service
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande : un popup notifiant la réussite de la soumission du bon commande s'affiche à l'écran et que la demande de recharge est en attente de validation.
8. Cliquer sur le bouton **Valider** pour finaliser la recharge
9. Confirmer la validation en cliquant sur le bouton **Oui**

Un popup de réussite de la recharge de carte E-service s'affiche à l'écran.

From:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:operationrechargeeservicepointservice&rev=1689074841>

Last update: **2023/07/11 11:27**

