

Recharge carte E-service d'un point de service

Le processus de recharge comprend 2 étapes: la soumission du bon de commande et la validation du bon de commande.

Soumission du bon de commande

Pour recharger une carte E-service d'un point de service :

1. Cliquer sur **Transaction** -> **Recharge carte E-service**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner la carte réceptrice du point de service
4. Choisir l'unité
5. Saisir le montant de la recharge
6. Renseigner le motif (facultatif)
7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

Validation du bon de commande

Depuis **Vente** → **Les commandes de recharge carte** :

1. Consulter le bon de commande de recharge soumis
2. Cliquer sur le bouton **Valider**

Recharge des supports du bon de commande

Depuis **Vente** → **Les commandes de recharge carte** :

1. Consulter le bon de commande de recharge validé
2. Cliquer sur le bouton **Recharger les cartes**
3. Valider le popup de confirmation en cliquant sur **Recharger**

Un popup notifiant la réussite de la recharge s'affiche à l'écran.

Remarque Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces 3 actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

From:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:operationrechargeeservicepointservice&rev=1689031653>

Last update: **2023/07/10 23:27**

