

Forçage transaction

Cette fonctionnalité permet de forcer les opérations:

Forçage domestique

Soumission du bon de commande

Pour forcer une transaction de forçage domestique:

1. Cliquer sur **Transaction** -> **Forçage transactions domestiques**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner le point de service
4. Choisir le de service
5. Sélectionner le type d'énergie
6. Saisir le montant
7. Choisir la date de transaction
8. Renseigner le motif (facultatif)
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

Validation du bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction** → **Opération carte** :
2. Rechercher **Achat** au niveau du filtre **Type de transaction** - les transactions de type Achat forçage domestique
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite du forçage s'affiche à l'écran.

Remarque Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

Forçage transaction partenaire

Ce forçage appelé aussi forçage inter-opérabilité se fait entre deux établissements partenaires.

Soumission du bon de commande

Pour forcer une transaction de forçage partenaire:

1. Cliquer sur **Transaction** -> **Forçage transactions partenaires**
2. Choisir la carte émettrice
3. Sélectionner le point de service
4. Choisir le de service
5. Sélectionner le type d'énergie
6. Saisir le montant
7. Choisir la date de transaction
8. Renseigner le motif (facultatif)
9. Cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour soumettre le bon de commande

Validation du bon de commande

Pour valider le bon de commande:

1. Cliquer sur **Transaction** → **Opération carte** :
2. Rechercher **Achat** au niveau du filtre **Type de transaction** - les transactions de type Achat forçage partenaire
3. Consulter le bon de commande à valider (opération avec le statut **saisie**)
4. Cliquer sur le bouton **Valider**
5. Confirmer la validation en cliquant sur **OK**

Un popup notifiant la réussite du forçage s'affiche à l'écran.

Remarque Il est possible pour un utilisateur admin de réaliser ces actions de façon successive lorsque les habilitations lui sont accordées.

From:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - cynod

Permanent link:
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:forcage&rev=1689173610>

Last update: **2023/07/12 14:53**

