

# Communication

## Nouveau message

Pour créer un nouveau message:

1. Cliquer sur **Communication** -> **Nouveau message**
2. Ajouter les destinataires en cliquant sur le bouton **Cliquez ici pour ajouter des destinataires du message**, sélectionner les destinataires puis cliquer sur le bouton **Ajouter à la liste des destinataires** ensuite cliquer sur le bouton **Cliquer ici pour fermer**
3. Renseigner les canaux d'envoi
4. Saisir l'objet
5. Renseigner le message
6. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**

Un popup notifiant le traitement de l'envoi du message s'affiche à l'écran.

## Mails non envoyés

Pour consulter les mails non envoyés:

- Cliquer sur **Communication** -> **Mails non envoyés**

La liste des mails non envoyés s'affiche à l'écran.

## Messages envoyés

Pour consulter les messages envoyés:

- Cliquer sur **Communication** -> **Messages envoyés**

La liste des message envoyés s'affiche à l'écran.

From:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/> - **cynod**

Permanent link:  
<https://cynod.wiki.sensoft-next.com/doku.php?id=cynod:uguide:communication>

Last update: **2023/07/12 15:33**

